

**Методические материалы для обучающихся  
по прохождению учебной практики, технологической  
(проектно-технологической) практики**  
наименование практики

**Б2.О.03(У)**

**Направление подготовки /специальность 44.04.01 Педагогическое  
образование**  
**Направленность (профиль)/специализация Художественное образование  
и дизайн архитектурной среды**

Мурманск  
2026

Составитель – Терещенко Е. Ю., доктор культурологии, доцент, заведующий кафедрой искусств и дизайна ФГАУО ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики Б2.О.03(У) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры искусств и дизайна «12» февраля 2026 г., протокол № 6.

## **Общие положения**

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчетной документации по практике и образцы оформления его различных разделов.

**Цель практики:** закрепление и углубление обучающимся профессиональных знаний и практических навыков в условиях реального проектирования на базе проектной фирмы, мастерской, бюро, студии и т.д.; проведение необходимых исследований для работы над выпускной квалификационной работой.

### **Задачи учебной ознакомительной практики:**

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования.
3. Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.
4. Работа с конкретными проектными материалами: проектами других авторов (аналогами).
5. Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.
6. Изучение актуальности темы выпускной квалификационной работы на объекте проектирования;
7. Накопление информации для раскрытия темы выпускной квалификационной работы, проведение предпроектного исследования (анализ проектной ситуации, изучение аналогов).
8. Формулировка проектной задачи, определение принципов и средств решения задачи.
9. Синтез результатов анализа в определенных типах формообразования в поисковых эскизах.
10. Сбор материала для теоретического и проектного разделов выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации обучающихся в образовательных организациях.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета за академическую задолженность.

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам представления отчетной документации, представления мультимедийной презентации по итогам практики на итоговой конференции и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика).

Виды работ, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте практики:

**Таблица 1- Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая практика) практика.**

| №                                          | Контрольные точки                                    | Зачетное количество баллов |           | График прохождения (недели сдачи) |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|
|                                            |                                                      | min                        | max       |                                   |
| Текущий контроль                           |                                                      |                            |           |                                   |
| 1.                                         | Участие в установочной конференции                   | 5                          | 5         |                                   |
| 2.                                         | Сбор и систематизация информации                     | 10                         | 10        |                                   |
| 3.                                         | Решение задач практики                               | 15                         | 15        |                                   |
| 5.                                         | Оформление отчетной документации по итогам практики: | 20                         | 40        |                                   |
|                                            | Дневник практики                                     | 10                         | 20        |                                   |
|                                            | Итоговый отчет                                       | 10                         | 20        |                                   |
| 6.                                         | Итоговая конференции, отчет с презентацией           | 10                         | 20        |                                   |
|                                            | ИТОГО за работу в семестре                           | min -60                    | max - 100 |                                   |
| Промежуточная аттестация «зачет с оценкой» |                                                      |                            |           |                                   |
|                                            | ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ПРАКТИКЕ                           | min – 60                   | max - 100 |                                   |

## **2.Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.**

Организация и содержание практики на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Для руководства практикой деканом факультета/директором института и заведующим кафедрой назначаются факультетские и групповые руководители практики. Кафедра выбирает базы практик, соответствующие направлению и направленности обучения. Организация (учреждение) – база практики должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой

Декан факультета/директор института издает распоряжение о распределении обучающихся по базам практик, а в случае выездной практики – готовят проекты приказов, предварительно согласовав их с отделом сопровождения образовательной деятельности МАУ. При необходимости оформляются направления на практику для обучающихся.

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных учреждениях, домах ребенка, а также в других детских организациях, обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Факультетский руководитель информирует обучающихся очной формы обучения о сроках прохождения медицинского осмотра и организует его, а именно: – составляет

списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра передает их в контрактную службу и отдел сопровождения образовательной деятельности за 2 месяца до начала практики; – после заключения договора с медицинской организацией и уточнения конкретных сроков прохождения медицинского осмотра, факультетский руководитель организует персональную выдачу обучающимся направлений на прохождение медицинского осмотра; – информирует специалистов по составлению расписания ОСОД о датах медицинского осмотра для корректировки расписания занятий;

осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам; – в случае необходимости подает предложения директору института / декану факультета о перераспределении обучающихся по местам практик (на основании медицинских заключений)

В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи: – контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости); – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ»).

Факультетский руководитель должен предоставить в ОСОД данные о распределении обучающихся по базам практик (в течение первой недели после начала практики) и не позднее одной недели после окончания практики предоставить документы по оплате труда руководителей практик от организаций (договоры возмездного оказания услуг, акты приемки-сдачи работ и заявления на оплату).

Групповой руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения практики.

В организациях с обучающимися, проходящими практику, могут заключаться трудовые или гражданско-правовые договоры (подряда или оказания услуг).

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении), на предприятии (вне зависимости от заключения договора, указанного в п. 3.10).

Обучающиеся, поступившие в Университет в рамках целевой подготовки специалистов и заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

Для лиц, осваивающих основную образовательную программу бакалавриата по индивидуальному графику обучения в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, может быть проведена переаттестация (полная или частичная) учебной и производственной практик.

Обучающиеся заочной формы обучения, работа которых совпадает с направлением и / или профилем обучения, специальностью (специализацией) могут проходить все виды практики на рабочем месте. По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется заключение руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим стаж работы по профилю подготовки (специальности) не менее 1 года, практика может зачитываться при 7 предоставлении соответствующих документов. Данная норма не распространяется на преддипломную практику и НИР. Обучающимся, прошедшим профессиональную стажировку (в т.ч. за рубежом) сроком не менее продолжительности практики, могут быть зачтены учебная и / или производственная практика, за исключением преддипломной практики, при предоставлении соответствующих документов. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтены учебная и / или производственная практики (за исключением преддипломной, НИР) и прочие практики по профилю подготовки (специальности), если виды и трудоемкость практик совпадают с учебным планом МАУ.

Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения составляет: – для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ); – для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.**

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся осуществляется под руководством преподавателей или научных работников. Руководство НИР могут осуществлять один руководитель или коллектив руководителей. К организации научно-исследовательской деятельности обучающихся могут привлекаться ППС и научные работники различных структурных подразделений Университета. Производственная практика обучающихся всех форм обучения осуществляются на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями), в которых оговариваются все вопросы, касающиеся организации проведения практики, в том числе назначение руководителей практики от организации (учреждения). Данные документы должны быть оформлены не позднее 1 месяца до начала практики. Организация и содержание НИР определяется концепцией ОПОП, учебным планом.

### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

- титульный лист (представлен в приложении);
- введение;
- письменный анализ экспозиции и произведений искусства;
- фотоматериалы (по согласованию);
- серию набросков и зарисовок;
- заключение.

*Введение.* В данном пункте указывается: название и адрес музея (музеев), посещенных студентом во время практики; описание музея (историческая справка, основные направления экспозиций, структура музея).

*Заключение.* В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- самоанализ и рефлексия результатов практики;

- ответ на вопрос: что дала вам практика?

Отчет заполняется студентом-бакалавром в течение всего периода практики.

### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

### **Методические рекомендации к оформлению характеристики от профильной организации на обучающегося:**

Заключение по работе студента составляется руководителем практики от образовательной организации. В заключении должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность;
- профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется заключение подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью организации.

### **Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности**

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации. Студент обязан знать цель, задачи и содержание практики, стараться своевременно и качественно выполнять все виды работ.

**На заключительном этапе работы:** подведение итогов практики, подготовка отчетной документации по практике, подготовка презентации результатов практики, защита отчета по практике.